



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.01.2026

№ 200

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 30.10.2012 №2174 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям»

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.10.2012 №2174 от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 8 статьи 1 Закона Нижегородской области от 21.10.2005 №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», со статьей 14 Устава городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Внести в постановление администрации города Арзамаса от 30.10.2012 №2174 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 исключить.

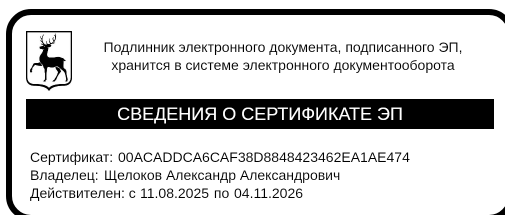
2. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от 30.10.2012 №2174 изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И. Маценко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Р.В.Шершакова.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782, регулирует порядок предоставления из бюджета городского округа город Арзамас субсидии на оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям (далее соответственно - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - дошкольное и (или) общее образование) по имеющим государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа город Арзамас, по результатам отбора, проводимого главным распорядителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Получатель субсидии).

Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал, единый портал).

К частным образовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки частным образовательным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации программ дошкольного и (или) общего образования на территории городского округа город Арзамас по направлениям расходов, указанным в 3.5 настоящего Положения.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет департамент образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели

предусмотренные настоящим Положением (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Департамент осуществляет предоставление субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от 24.12.2021 №1808 (далее - программа).

Финансовое обеспечение Услуги от имени Департамента осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр экономического планирования и финансирования образовательных организаций городского округа город Арзамас Нижегородской области».

1.6. Критериями отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица (некоммерческая организация) и осуществление образовательной деятельности на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области;

2) регистрация в установленном порядке в качестве физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (образовательную деятельность) на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области;

3) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;

4) наличие частной общеобразовательной организации в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений.

1.8. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее –ГИСС «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии производится не реже одного раза в год способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в Департамент посредством ГИИС «Электронный бюджет» на предоставление субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Положением, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии, установленном настоящим Положением, либо на очередной финансовый год в текущем финансовом году, но не ранее определения объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

Приказом Департамента утверждается Комиссия по рассмотрению заявок участников отборов Получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации программ дошкольного и (или) общего образования на территории городского округа город Арзамас по направлениям расходов, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения (далее - Комиссия).

2.2. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии формируется Департаментом в электронной форме не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора Получателей субсидии в соответствии с п. 3 ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации - отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора

критериев, и очередности поступления заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора;

2) срок проведения отбора (даты начала и окончания подачи (приема) предложений (заявок), который не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6 и 2.3-2.4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

7) порядок отзыва участниками отбора заявок на предоставление субсидии, порядок возврата участникам отбора заявок на предоставление субсидии, определяющий в том числе, основания для возврата заявок на предоставление субсидии, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на предоставление субсидии;

8) правила рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» по которому обеспечивается проведение отбора;

14) порядок возврата заявок на доработку;

15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного лица).

2.3. Участник отбора вправе участвовать в отборе Получателей субсидии при одновременном соблюдении на дату фактического формирования заявки в месяце, в котором осуществляется отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора следующих требований:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Дополнительным требованием к участникам отбора является осуществление деятельности организации по одному из следующих направлений:

предоставление услуг дополнительного образования (для учреждений, оказываемых услуги по реализации программ общего образования);

предоставление питания (для учреждений, оказываемых услуги по реализации программ дошкольного образования).

2.5. Для участия в отборе участники отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Заявка также должна содержать:

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий требованиям. К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участники отбора предоставляют на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении Субсидии, заверенный в установленном порядке;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

документ, подтверждающий получение государственной аккредитации образовательной деятельности (выписку из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);

прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем году исходя из сметы расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения;

копию устава;

копию договора на отопление, горячее водоснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами (при наличии);

копию договора на продукты питания (при наличии), информационную справку о выполнении натуральных норм питания детей (для тетей до трех лет, для детей старше трех лет) (для учреждений, оказываемых услуги по реализации программ дошкольного образования);

копию договора о подключении (технологическом присоединении) к системе теплоснабжения и централизованной системе горячего водоснабжения заключенный с ресурсоснабжающей организацией (при наличии).

в) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий (если установлено).

Документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора Получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Проверка Получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в

том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала. В этом случае проверка соответствия Получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом из данных, находящихся в распоряжении Департамента, и (или) открытых источников данных в сети "Интернет" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе.

При проведении проверки документов, предоставленных в Департамент согласно настоящему Положению, Департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Положения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва. В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в

электронной форме в системе "Электронный бюджет" автоматически после поступления в Департамент от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

2.7. В случае если объявлением о проведении отбора Получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора Получателей субсидий на доработку, решения Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора Получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Председатель Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора Получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом Порядка, и в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным 1.6 настоящего Положения, и очередности их поступления.

Победителями отбора Получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора Получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

В целях завершения отбора Получателей субсидий и определения победителей отбора Получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем автоматического формирования Протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий данного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Порядок возврата заявок на доработку.

При наличии оснований заявки могут быть возвращены участникам отбора на доработку в период проведения приема заявок.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие в документах, которые прилагаются к заявке, следующих недостатков: на документах отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, представленные документы содержат противоречивые сведения.

Возврат на доработку заявок осуществляется путем их направления участнику отбора через ГИИС "Электронный бюджет".

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

2.10. Взаимодействие участников отбора, Департамента и Комиссии осуществляется с использованием документов:

- на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (далее - электронные копии документов);
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя участника отбора.

2.11. Главный распорядитель объявляет об отмене проведения отбора в случаях:

- 1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до главного распорядителя;
- 2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;
- 3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале:

- не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок - в случаях, установленных подпунктами 1, 2 настоящего пункта;

- до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора - в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, на официальном сайте.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

2.12. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка, средства субсидии распределяются следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, но не признанному победителем отбора.

В случаях наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, или отсутствия участника отбора, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, Главным распорядителем может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.13. По результатам проведения отбора взаимодействие с победителем отбора осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.14. Победитель отбора, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора Получателей субсидий с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

3.2. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Департамент в течение 3 дней со дня размещения Протокола подведения итогов отбора Получателей субсидий в ГИИС "Электронный бюджет" направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении Субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 2 дней с момента получения подписанного Департаментом соглашения о предоставлении Субсидии подписать его и направить один экземпляр в Департамент.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Положением, решение об изменении условий заключенного соглашения принимается главным распорядителем, путем заключения дополнительного соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании информации (предложения) содержащей (го) финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленной (ого) получателем субсидии главному распорядителю.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях главного распорядителя с приложением соответствующих документов.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашения, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании Департаментом и получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Положением (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

4) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

5) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 3.5. настоящего Порядка.

Получатель субсидии по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.4. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании сметы расходов, по направлениям расходов, предусмотренным настоящим пунктом, включенной в состав заявки.

Размер субсидии не может превышать сумму, указанную в смете расходов, а также лимитов бюджетных обязательств доведенных Департаменту на соответствующие цели.

При определении размера субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, учитываются следующие направления расходов:

расходы на оплату коммунальных услуг (отопление и горячее водоснабжение, освещение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами) согласно заключенным договорам (для учреждений, оказывающих услуги по реализации программы дошкольного и общего образования), а также расходы связанные с технологическим присоединением к системе теплоснабжения и централизованной системе горячего водоснабжения в пределах границ земельного

участка переданного учреждению на праве безвозмездного пользования муниципальным образованием городской округ город Арзамас;

расходы на оплату части стоимости продуктов питания согласно возрастной категории детей (до 3 лет, старше 3 лет), но не более средней стоимости питания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях в соответствии с заключенными договорами (для учреждений, оказывающих услуги по реализации программы дошкольного образования).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас.

3.6. Результатом предоставления субсидии является непосредственный результат муниципальной программы - количество детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей; количество учащихся, получающих общее образование в частных образовательных организациях.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае если получатель субсидии предполагает, что не достигнет в текущем финансовом году значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, то он вправе ходатайствовать об изменении таких значений в сторону уменьшения.

В случае принятия Департаментом решения об удовлетворении ходатайства получателя субсидии об изменении значений результата предоставления субсидии в сторону уменьшения Департамент заключает с победителем отбора дополнительное соглашение к соглашению в части установления иных значений результата предоставления субсидии и, соответственно, уменьшения суммы субсидии.

При увеличении получателем субсидии в текущем финансовом году значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, размер субсидии не увеличивается.

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3. настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчетов, предоставленных получателями субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, фактического наличия изданных литературных произведений (книг) и ознакомления с содержанием изданных литературных произведений (книг).

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно на основании заявки на перечисление субсидии.

3.7.1. Заявка на перечисление субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, подается до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее - отчетный месяц) по направлениям, указанным в 3.5 настоящего Положения.

К заявке на перечисление субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные за отчетный месяц затраты (ведомости на выдачу денежных средств, авансовые отчеты с подтверждающими документами, платежные поручения, акты выполненных работ, оказанных услуг, договоры на отопление, горячее водоснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами и (или) договоры на продукты питания).

Перечисление субсидии в целях возмещения затрат осуществляется Департаментом в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии.

3.7.2. Заявка на перечисление субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, подается по необходимости при наличии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств (далее - фактическая потребность).

К заявке на перечисление субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, прилагаются копии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств (договоры на отопление, горячее водоснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами и (или) договоры на продукты питания, счета и др.).

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется Департаментом под фактическую потребность в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, по направлениям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

Перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Департаментом в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии.

3.8. Субсидия, предоставляемая в целях возмещения затрат получателя субсидии, перечисляется с лицевого счета Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Субсидия, предоставляемая в целях финансового обеспечения затрат перечисляется с лицевого счета Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в департаменте финансов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3.9. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий (за исключением субсидии на возмещение затрат, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе обратиться в Департамент о возможности

осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно получателем субсидии при принятии Департаментом по согласованию с департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области в порядке, установленном администрацией городского округа город Арзамас, решения о наличии потребности в указанных средствах.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера получателя субсидии (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы);

в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении результата предоставления субсидии.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Положения, оценивает эффективность

использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют в пределах их компетенции контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат.

5.2. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа город Арзамас в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

требования Департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Департамента) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

5.3.2. Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа город Арзамас в случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

Рфакт - фактический результат предоставления субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления субсидии;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии в доход бюджета городского округа город Арзамас осуществляется на основании требования Департамента в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Требование Департамента направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.4. Неисполнение обязательств по возврату субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.9, подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с них бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.